

SLOVENŠČINA

RAZLAGE IN VAJE ZA BOLJŠE OCENE V SEDMEM RAZREDU

Nana Cajhen, Nevenka Drusany, Dragica Kapko

7

**ZNAM
ZAVEČ**



ZBIRKA ZNAM ZA VEČ

SLOVENŠČINA 7

Razlage in vaje za boljše ocene v sedmem razredu

Avtorice: Dragica Kapko, Nevenka Drusany, Nana Cajhen

Ilustracije: Marta Bartolj



knjigarna.com

Vse knjige in dodatna gradiva Založbe Rokus Klett
dobite tudi na naslovu www.knjigarna.com.

© 2007 Založba Rokus Klett, d. o. o. Vse pravice pridržane.

Brez pisnega dovoljenja založnika so prepovedani reproduciranje, distribuiranje, javna priobčitev, predelava ali druga uporaba avtorskega dela ali njegovih delov v kakršnem koli obsegu in postopku, kot tudi fotokopiranje, tiskanje ali shranitev v elektronski obliki. Tako ravnanje pomeni, razen v primerih od 46. do 57. člena Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah, kršitev avtorske pravice.



Založba Rokus Klett, d. o. o.
Stegne 9 b
1000 Ljubljana
Telefon: (01) 513 46 00
Telefaks: (01) 513 46 99
E-pošta: rokus@rokus-klett.si
www.rokus-klett.si

CIP - Kataložni zapis o publikaciji
Narodna in univerzitetna knjižnica, Ljubljana

811.163.6(075.2)(076)

KAPKO, Dragica

Znam za več. Slovenščina 7 : razlage in vaje za boljše ocene v sedmem razredu / Dragica Kapko, Nevenka Drusany, Nana Cajhen ; [ilustracije Marta Bartolj]. - 1. izd., 2. ponatis. - Ljubljana : Rokus Klett, 2010. - (Zbirka Znam za več)

ISBN 978-961-209-719-6

1. Drusany, Nevenka 2. Cajhen, Nana
249769472

Kazalo

Pismo	4
Vabilo	8
Opravičilo	12
Opis države	15
Opis naravnega pojava	20
Opis življenja osebe	22
Opis življenja ljudi	25
Pripovedovalno besedilo	28
Poročilo	32
Kulturni program	36
Sklanjanje samostalnika	39
Predlog	49
Vprašalni zaimki	52
Kazalni zaimki	54
Svojilni zaimki	56
Povratni svojilni zaimki	58
Oziralni zaimki	59
Števniki	62
Glagolski naklon	65
Poved, stavek, stavčni členi	69
Povedek	71
Osebek	71
Predmet	73
Prislovna določila	74
Slogovno zaznamovane in nezaznamovane besede	77
Stalne besedne zveze	80
Preizkus 1	84
Preizkus 2	87
Preizkus 3	89
Preizkus 4	91
Preizkus 5	93
Rešitve	96

Pismo



1 Preberi naslednji pismi.

Pismo A

Ljubljana, 14. 3. 2008

Draga mami,

Čeprav sva se slišali po telefonu, ti moram še napisati, da se imam super. S teto in z Janom smo prekrižarili skoraj celo Ljubljano. Občudovala sem stavbe iz različnih obdobj, posebno so mi bile všeč tiste, ki so jih zgradili po načrtih arhitekta Plečnika. Skozi park Tivoli smo šli do živalskega vrta. Tam imajo živalske vrste z vseh celin sveta. Z vzpenjačo smo se peljali na Ljubljanski grad. Danes smo šli v kino gledat komedijo Spoznajte Robinsonove. Več o filmu ti bom povedala doma. Za jutri mi teta obljublja vožnjo z ladjico po Ljubljanici. Mami, žal mi je, da nisi z nami.

Poljubček

Maja

Pismo B

Vrt, d. o. o.
Jelovškova ul. 29
1000 Ljubljana

Ljubljana, 2. 3. 2008

Apolonija Čas
Jesenkova ul. 32
1000 Ljubljana

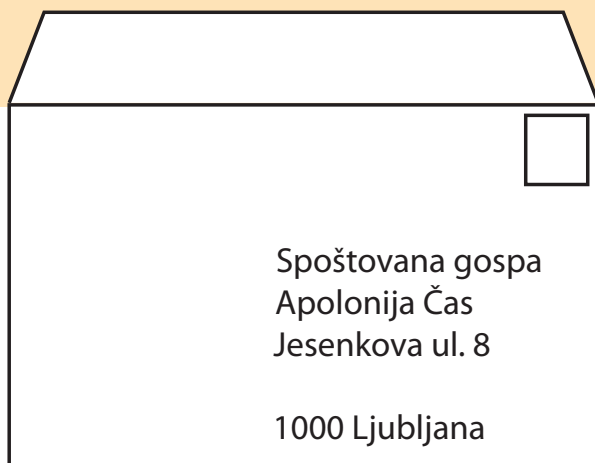
Obvestilo o dospeli pošiljki

Spoštovana gospa Čas!

Obveščamo Vas, da smo z Nizozemskega prejeli čebulice dvojnih vijoličastih tulipanov. Za Vas smo, kot ste želeli, shranili 4 zavoje teh čebulic. Prosimo Vas, da jih prevzamete v tem tednu od 8.00 do 20.00 na zgornjem naslovu.

Lepo Vas pozdravljamo.

Albin Šavli
Albin Šavli,
vodja prodaje



1 Obkroži pravilno trditev.

- a) Obe pismi sta javni.
- b) Obe pismi sta zasebni.
- c) Pismo A je zasebno, pismo B pa javno.
- č) Pismo A je javno, pismo B pa zasebno.

Pismo, namenjeno eni osebi ali manjši skupini ljudi, je **zasebno pismo**. Če je namenjeno javnosti, je **javno pismo**.



2 Dopolni naslednjo preglednico.

PISMO A		PISMO B
	naslovník	
	pošiljatelj	
	kraj in datum pisanja	
	nagovor	
	pozdrav	
	podpis	

3 Poveži in dopolni. Izbiraj med besedama *uradno* in *neuradno*.

Pismo A je namenjeno družbeno enakovredni osebi, zato je _____.

Pismo B je namenjeno družbeno neenakovredni osebi, zato je _____.



Pisma, namenjena družbeno enakovredni osebi ali osebi, s katero si čustveno povezan, so **neuradna pisma**. Naslovnika nagovarjaš in pozdravljaš neuradno (*Dragi, Ljubi ...; Pozdravček ...*). Pisma, namenjena družbeno neenakovredni osebi ali osebi, s katero nisi čustveno povezan, so **uradna pisma**. Naslovnika nagovoriš z uradnim nagovorom in pozdraviš z uradnim pozdravom (*Spoštovani ...; Lep pozdrav ...*).

4 Obkroži nagovore, s katerimi bi lahko gospod Šavli nagovoril gospo, ki je naročila čebulice.

Draga Apolonija, Časova, Gospa Apolonija, Spoštovana gospa Čas, Gospa Čas, Spoštovani, Spoštovana gospa Apolonija Čas, Spoštovana gospa, Ljuba gospa, Apolonija, Spoštovana Polonca, Spoštovana Časova

Za nagovorom lahko postaviš klicaj ali vejico.
Za klicajem začneš besedilo z veliko začetnico,
za vejico pa z malo.



Vabilo



1 Preberi besedilo.

Ljubljana, 15. maj 2008

VABILO

Spoštovani gospod ravnatelj!

Vabim Vas na modelarsko tekmovanje, ki bo v petek, 22. 5. 2008, ob 10. uri na bazenu pri tovarni Belinka v Dolu pri Ljubljani.

Tekmovali bodo tudi učenci naše šole, med njimi tudi jaz.

Zelo bom vesel, če boste prišli.

Lepo Vas pozdravljam.

Miha Lavrin

Miha Lavrin,

učenec 7. a



Vabiš lahko ustno ali pisno. Vabila so **zasebna** in **javna**. Zasebna vabila so **neuradna** in **uradna**.

2 Preberi besedila.**1**

Ljubljana, 27. 3. 2008

Draga Vesna!

Vabim te, da se v soboto, 2. aprila, priključiš naši pohodni skupini, ki se bo udeležila pohoda na Grmado.

Zbrali se bomo ob 7.00 pred avtobusno postajo v Ljubljani. Bodi primerno obuta.

Lep pozdrav

Urša

2

OSNOVNA ŠOLA TABOR

Kosovelova cesta 5

2000 Maribor

Maribor, 25. 2. 2008

VABILO

Spoštovani starši!

Vabimo Vas na prireditev ob materinskem dnevu, ki bo v četrtek, 20. 3. 2008, ob 18. uri v avli naše šole. Nastopili bodo učenci 1., 2. in 3. triletja.

Lepo Vas pozdravljamo.

Učenci in delavci šole

3**LUTKOVNO GLEDALIŠČE LJUBLJANA**

Vabimo vas, da si v petek, 30. 3. 2008, ob 17.00 v Lutkovnem gledališču Ljubljana ogledate predstavo Deklica z violino.

Vijudno vabljeni.

Obkroži črke pred pravilnimi trditvami.

- a) Prvo vabilo je neuradno.
- b) Drugo vabilo je uradno.
- c) Drugo vabilo je zasebno.
- č) Prvo in tretje vabilo sta javni.
- d) Tretje vabilo je javno.



Neuradno vabiš prijatelje, znance ali sorodnike. Po navadi vabiš na zabavo, obisk, praznovanje ... Vabilo mora vsebovati podatke: kdo vabi, koga vabi, na kaj vabi, kdaj bo dogodek in kje bo potekal.

3 Izpolni preglednico.

	1. VABILO	2. VABILO	3. VABILO
Komu je vabilo namenjeno?			
Kdo vabi?			
Na kaj vabi?			
Kdaj bo prireditev?			
Kje bo prireditev?			

4 Podčrtaj ustrezne nagovore za uradno vabilo.

Draga učiteljica; Spoštovana gospa; Ljubi Jakob; Živijo, razredničarka; Spoštovani;
Spoštovana gospa učiteljica

5 Podčrtaj ustrezne pozdrave za uradno vabilo.

Živijo, Lepo Vas pozdravljam, Čao, S spoštovanjem, Lep pozdrav, Se vidimo