

Datum: 25. 11. 2011  
Številka: 01300-21/2011

Republika Slovenija, Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, izdaja na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. in 16. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 57/2. 6. 2006) ter Pravilnika o spremembah, dopolnitvah Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 45/2010) in spremembah Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 52/2011) na zahtevo stranke ZALOŽBA ROKUS KLETT d. o. o., Stegne 9b, 1000 Ljubljana, v zadevi potrditve učbenikov, naslednji

**SKLEP**  
o potrditvi učbenika

I.

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na svoji 145. seji dne 20. 10. 2011 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. in 16. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 57/2. 6. 2006) ter Pravilnika o spremembah, dopolnitvah Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 45/2010) in spremembah Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 52/2011) – v nadaljevanju Pravilnik – sprejel sklep št. 01300-1/2011/129 o potrditvi učbenika:

naslov:	<b>GOSPODINJSTVO 5</b> , učbenik za gospodinjstvo za 5. razred osnovne šole
vrsta programa:	osnovnošolsko izobraževanje
predmet:	gospodinjstvo
razred:	5.
avtor:	Gregor Torkar, Polona Bratož Opaškar
lektor:	Sabina Tamše
recenzent:	dr. Verena Koch, dr. Alenka Pavko Čuden, Irena Drole
likovno-tehnični urednik:	Klemen Fedran
urednik:	Gregor Torkar
ilustrator:	Matjaž Schmidt et al.
fotograf:	Shutterstock et al.
leto izdaje:	2011
založnik:	ZALOŽBA ROKUS KLETT d. o. o., Stegne 9b, 1000 Ljubljana

II.

Sklep o potrditvi mora biti objavljen v učnem gradivu v taki vsebini, kot je navedeno v prvi točki tega sklepa.

III.

Uvoženi učbeniki morajo imeti na notranji naslovni strani učnega gradiva ali vsaj na čelni naslovni strani posebne priloge, ki je sestavni del učnega gradiva, navedbo sklepa o potrditvi učbenika.

#### IV.

Založnik je dolžan izdati učno gradivo v taki vsebini in obliki, kot je bila potrjena na strokovnem svetu. V 14 dneh po izidu učnega gradiva mora predlagatelj tri izvode učnega gradiva predložiti Komisiji za učbenike na naslov Poljanska 28, 1000 Ljubljana (sedež Komisije za učbenike).

#### **Obrazložitev:**

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je, na osnovi predloga Komisije za učbenike, ugotovil, da:

- je vloga oddana v postopek potrjevanja v skladu z 9., 10., 11. členom Pravilnika o potrjevanju učbenikov,
- vloga vsebuje elemente, ki so opredeljeni v 3. členu Pravilnika o potrjevanju učbenikov,
- je prejela pozitivno oceno javnega zavoda v skladu z 8. členom Pravilnika o potrjevanju učbenikov.

Glede na zgoraj navedeno je Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje odločil kot izhaja iz izreka tega sklepa.

**Pravni pouk:** Zoper ta sklep je v roku 15 dni od prejema dovoljena, v skladu z 19. členom Pravilnika, pritožba na Ministrstvo za šolstvo in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana.

Postopek vodila: Komisija za učbenike



Janez Mežan l.r.  
predsednik Strokovnega sveta RS  
za splošno izobraževanje

Vročiti:

- predlagatelju
- Komisija za učbenike
- arhiv Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje
- arhiv MŠŠ